

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ТАМБОВСКИЙ РАЙОННЫЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ»**

П Р И К А З

10.01.2018г.

№ 14

по основной деятельности

с. Тулиновка

Об организации работы по оказанию платных услуг в МАУК «Тамбовский районный Дом культуры» в 2018 году.

На основании пп. 2.3, 2.4, 2.5 Устава Муниципального автономного учреждения культуры «Тамбовский районный Дом культуры», в целях организации предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в учреждении,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Менеджера Ослопову С.В. назначить ответственным лицом за организацию предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в учреждении.
2. Утвердить Положение «О порядке оказания платных услуг Муниципальным автономным учреждением культуры «Тамбовский районный Дом культуры» (Приложение № 1)
3. Утвердить Перечень основных видов платных услуг МАУК «Тамбовский районный Дом культуры» (Приложение № 2)
4. Главному бухгалтеру Кривенцевой Е.В. произвести расчет стоимости по видам платных услуг на основании Постановления администрации Тамбовского района от 07.10.2011 № 3874 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание бюджетным учреждением гражданам и юридическим лицам услуг (выполнение работ), относящимся к основным видам деятельности бюджетного учреждения» и подготовить Прейскурант на муниципальные услуги оказываемые МАУК «Тамбовский районный Дом культуры» в 2018 году на платной основе. (Приложение №3).
5. Заместителю главного бухгалтера Максимовой И.Н. производить расчеты с использованием бланков строгой отчетности установленного образца (квитанций) в соответствии с действующей нормативно-правовой базой.

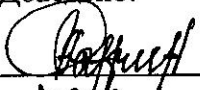
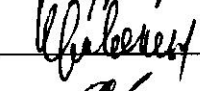

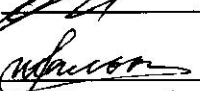

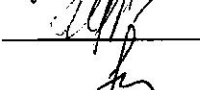
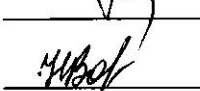


6. Утвердить образец договора на оказание платных услуг. (Приложение №4)
7. Определить место и время для оказания платных услуг. (Приложение №5)
8. Назначить нижеперечисленных работников для оказания платных услуг во внеслужебное время:
 - Ранчин С.А., директор
 - Кривенцева Е.В., главный бухгалтер
 - Вознюк Н.Г., экономист
 - Ослопова С.В., менеджер
 - Кобозев Р.Г., звукооператор
 - Шальнева Л.М., ведущий методист
 - Ерохина С.В., методист
 - Щукина О.В., художественный руководитель коллектива самодеятельного искусства – вокальной группы «Авантаж»
9. Главному бухгалтеру Кривенцевой Е.В. производить оплату труда штатным работникам учреждения занятым оказанием платных услуг на основании приказов только за работу в выходные и праздничные дни в соответствии с положением о платных услугах.
10. Приказ довести под роспись лицам в нем указанным.
11. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С.А. Ранчин

Довелено:

 Ранчин С.А.
 Кривенцева Е.В.
 Ослопова С.В.
 Кобозев Р.Г.
 Шальнева Л.М.
 Ерохина С.В.
 Щукина О.В.
 Максимова И.Н.
 Вознюк Н.Г.