



## ПОЛОЖЕНИЕ

### «О порядке оказания платных услуг Муниципальным автономным учреждением культуры «Тамбовский районный Дом культуры»

#### 1. Общие положения.

Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Законом РФ от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях";
- Постановлением администрации Тамбовского района от 07.10.2011 № 3874 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание бюджетным учреждением гражданам и юридическим лицам услуг (выполнение работ), относящимся к основным видам деятельности бюджетного учреждения»;
- Уставом Муниципального автономного учреждения культуры «Тамбовский районный Дом культуры» (далее Учреждение),
- другими нормативными документами Российской Федерации и органов местного самоуправления.

1.1. Настоящее положение определяет единый порядок организации и предоставления платных услуг Учреждением и распределение средств, полученных за оказанные платные услуги.

1.2. Настоящий порядок вводится в целях повышения качества социально значимых услуг, оказываемых населению, а также привлечения дополнительных средств для развития Учреждения.

1.3. Платные услуги предоставляются Учреждением физическим и юридическим лицам с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения в области культуры и искусства, а также, привлечения

дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития, совершенствования услуг, расширения материально-технической базы и материальной заинтересованности работников Учреждения в улучшении качества оказываемых услуг.

1.4. Платные услуги предоставляются наряду с услугами определенными в муниципальном задании и не подменяют, а дополняют их.

1.5. Платные услуги являются частью хозяйственной деятельности Учреждения и регулируются Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Законом РФ «О культуре», Уставом учреждения, а также нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность хозяйственных субъектов.

## 2. Порядок ценообразования.

2.1. Состав расходов, учитываемых при расчете цен, определяется в соответствии с действующим законодательством, в том числе нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере бухгалтерского и налогового учета.

2.2. Расчет цен основывается на принципе обязательности ведения раздельного учета доходов и расходов по основным видам деятельности (в рамках муниципального задания) и не основным видам деятельности (дополнительные услуги), предоставляемым в соответствии с уставом Учреждения.

2.3. Цены рассчитываются по каждой услуге отдельно за соответствующую единицу измерения. По каждой дополнительной услуге Учреждением разрабатываются и утверждаются приказом директора цены, состав и качественные характеристики работ, выполняемых при оказании данной услуги.

2.4. Расходы Учреждения делятся на расходы, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления (далее - прямые расходы), а так же на расходы, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее – косвенные расходы).

2.5. К прямым расходам могут относиться:

- затраты на оплату труда персонала (с учетом налогов на фонд оплаты труда), непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги (основной персонал);

- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;
- затраты (амortизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги; прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

2.6. К косвенным расходам относятся:

- затраты на оплату труда персонала учреждения (с учетом налогов на фонд оплаты труда), не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - административно-управленческий персонал);
- хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, технических средств охраны и сигнализации, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов основных средств (далее - затраты общехозяйственного назначения);
- затраты на охрану и защиту объекта сторонним организациям (вневедомственная/ пожарная охрана)
- затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;
- затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

2.7. При расчете себестоимости услуг применяется один из методов расчета:

- с применением коэффициента косвенных расходов;
- методом прямого счета затрат на услугу.

2.7.1. В себестоимость конкретной  $i$ -ой платной услуги косвенные расходы могут быть включены пропорционально прямым расходам, приходящимся на платную услугу через расчетный коэффициент косвенных расходов (Кср):

$$PKOCBI = Pnpi * Kcp, \quad (1)$$

где

PKOCBI - величина косвенных расходов, включаемых в себестоимость конкретной  $i$ -ой платной услуги;

$Pnpi$  - величина прямых расходов, включаемых в себестоимость  $i$ -ой платной услуги;

$Kcp$  - коэффициент косвенных расходов, включаемых в себестоимость данной платной услуги пропорционально прямым расходам.

Коэффициент косвенных расходов ( $Kcp$ ) рассчитывается по фактическим данным предшествующего периода, либо в случае недостаточного ресурсного обеспечения или отсутствия данных за предшествующий период в соответствии с планом работы на будущий год по формуле:

$$Kcp = XPKOCBi / fPnpi, \quad (2)$$

где

2

£РКОСВ<sub>и</sub> - сумма косвенных расходов в расчете на весь объем оказанных платных услуг за год;

УРп<sub>ри</sub> - сумма прямых расходов в расчете на весь объем оказанных платных услуг за год.

При расчете коэффициента косвенных расходов его значение округляется до третьего знака после запятой.

2.7.2. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

$$З_{\text{усл}} = З_{\text{оп}} + З_{\text{мз}} + А_{\text{усл}} + З_{\text{н}}, \quad (3)$$

где

З<sub>усл</sub> - затраты на оказание платной услуги;

З<sub>оп</sub> - затраты на оплату труда основного персонала;

З<sub>мз</sub> - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

А<sub>усл</sub> - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

З<sub>н</sub> - косвенные расходы, относимые на стоимость платной услуги.

Себестоимость формируется на основании анализа прямых затрат текущего года, куда включаются заработка плата с учетом всех надбавок и отчислений за год с начислениями на заработную плату, косвенные расходы и фактические затраты, сформированные по статьям, классификация которых определена бюджетной классификацией Российской Федерации.

По каждому виду оказываемых платных услуг составляется калькуляция, рассчитанная исходя из затрат на единицу времени.

2.8. Рентабельность услуги определяется в процентном отношении от суммы прямых и косвенных расходов на оказание платной услуги. При формировании цен уровень рентабельности не должен превышать 25 процентов.

Процент рентабельности устанавливается Учреждением самостоятельно в зависимости от спроса на данную услугу для каждого вида услуги отдельно.

2.9. С целью облегчения расчетов между потребителями и исполнителями, применяется округление цен с точностью до сотен, в связи, с чем допускается незначительная корректировка абсолютного размера рентабельности.

2.10. Формирование стоимости и ее экономическое обоснование Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

2.11. Стоимость на платные услуги Учреждения устанавливаются приказом Директора Учреждения.

### 3. Порядок оказания платных услуг

3.1. Платные услуги предоставляются как физическим, так и юридическим лицам.

3.2. Платные услуги, оказываемые учреждением, оформляются договором. Учреждение обязано заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

Договор включает в себя предмет договора, стоимость и порядок оплаты, права и обязанности сторон, информацию о предоставляемой услуге, ответственность сторон, порядок расторжения договора, прочие условия, связанные со спецификой оказываемых услуг.

3.3. Договор заключается в письменной форме. Заключение договора на оказание платных услуг в письменной форме обусловлено требованиями гражданского законодательства (ст. 161, ст. 434, п.1, ст.779-783 ГК РФ), закона РФ «О защите прав потребителя» (ст. 14, п.6).

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Потребителя. Учет договоров ведется ответственной стороной (Исполнителем).

3.4. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, а также довести до Потребителя информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) Исполнителя;
- перечень услуг с указанием их стоимости;
- условия предоставления и получения платных услуг;
- другую информацию, относящуюся к договору и предоставляемым услугам.

3.5. Для обеспечения качества предоставляемых платных услуг, наполняемость залов в местах оказания услуг, не должна превышать единовременной пропускной способности Учреждения и норматива наполняемости залов.

3.6. Потребители, заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Претензии и споры, возникающие между Потребителями и Исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

#### 4. Оплата услуг

Оплата предоставляемых Учреждением платных услуг осуществляется в следующем порядке:

- по безналичному расчету путем внесения денежных средств на расчетный счет Учреждения;
- за наличный расчет, путем внесения денежных средств в кассу Учреждения, в соответствии с требованиями Федерального закона от 22.05.2003 №54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт».

#### 5. Порядок формирования доходов и учета средств, полученных от оказания платных услуг

5.1. Денежные суммы, полученные за предоставленные платные услуги, зачисляются на расчетный счет учреждения в кредитной организации.

5.2. Учет средств, полученных от платных услуг, производится в порядке, предусмотренном Приказом Минфина РФ от 23.12.2010 № 183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 04.02.2011 № 19713).

#### 6. Порядок использования дохода от оказания платных услуг

6.1. Средства, полученные Учреждением от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности поступают в его самостоятельное распоряжение (п.8, ст.1, Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях") и распределяются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности на нужды учреждения. Это расходы, связанные с организацией уставной деятельности учреждения, укрепления его материально-технической базы, выплат стимулирующего характера работникам учреждения и др.

Налогообложение доходов полученных от реализации платных услуг осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Сумма полученных доходов от оказания платных услуг, после налогообложения, распределяется в соотношении:

-60% - на оплату налоговых отчислений (налог на прибыль, налог на имущество, транспортный налог и т.д.) в соответствии с действующим законодательством, на улучшение материально-технической базы Учреждения и оплату услуг по текущей деятельности учреждения: приобретение основных средств и их обслуживание, приобретение расходных материалов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг и т. д;

- 40 % - направляется на формирование фонда оплаты труда с начислениями на оплату труда для стимулирования работников Учреждения в целях повышения ответственности и заинтересованности сотрудников в улучшении качества выполняемых работ и повышении исполнительской дисциплины.

6.3. При распределении сумм полученных доходов, в целях формирования фонда оплаты труда по стимулирующим выплатам, к распределению принимается объем доходов, полученный учреждением от оказания платных услуг за расчетный период (объем поступлений подтверждается выписками банка по расчетному счету).

Средства, поступившие в качестве возмещения ущерба, нанесенного имуществу учреждения, целевые средства по договорам добровольного пожертвования, средства, поступившие по договорам аренды, возмещения расходов и договору на расчетно-кассовое обслуживание, к учету не принимаются, а расходуются полностью, после налогообложения (если предусмотрено налоговым законодательством РФ), исключительно на текущие нужды учреждения или на указанные в договорах цели.

## 7. Изменение стоимости платных услуг

При необходимости, Учреждение может корректировать уже установленные цены на платные услуги в случаях:

- изменения суммарных расходов на осуществление регулируемой настоящим Положением деятельности;
- изменения объемов реализации платных услуг;
- изменения нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования;
- изменения ставки налогов и сборов, подлежащих уплате Учреждением,

осуществляющим деятельность по предоставлению платных услуг в соответствии с законодательством РФ;

- увеличения или уменьшения потребительского спроса;

- роста (снижения) затрат на оказание услуг, вызванного внешними факторами;

- изменения в действующем законодательстве РФ системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в оказании конкретных услуг.

#### 8. Ответственность и контроль над выполнением платных услуг

Ответственность за качество предоставляемых платных услуг и выполнение плана их выполнения несет директор в соответствии со своими полномочиями, определенными в Уставе Учреждения.

#### 9. Информирование населения

Для информирования населения о перечне, стоимости и порядке оказания платных услуг используется:

- официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях <http://bus.gov.ru> и официальный сайт учреждения;
- информационный стенд в Учреждении;
- консультации уполномоченных сотрудников Учреждения.

Пронумеровано 8

Кочетов Леонид

Прошнуровано и скреплено печатью.  
Директор МАУК «Тамбовский  
районный Дом культуры»

С.А. Рачин

