

УТВЕРЖАЮ  
постановлением администрации  
Тамбовского района Тамбовской области  
от 20.09.2013 № 3505



**УСТАВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ**  
**«ТАМБОВСКИЙ РАЙОННЫЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ»**  
(новая редакция)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры «Тамбовский районный Дом культуры» (в дальнейшем именуемое – Учреждение) создано на основании Постановления администрации Тамбовского района от 28.10.2009 г. № 4014 « О создании муниципального автономного учреждения культуры «Тамбовский районный Дом культуры».

1.2. Полное фирменное наименование Учреждения – Муниципальное автономное учреждение культуры «Тамбовский районный Дом культуры».

1.3. Сокращенное фирменное название Учреждения – МАУК «Тамбовский районный Дом культуры».

1.4. Местонахождение Учреждения: 392511, Тамбовская обл., Тамбовский р-он, с. Тулиновка, ул. Советская д. 66.

1.5. Учредителем Учреждения является Тамбовский район, Тамбовской области.

1.6. От имени Тамбовского района, Тамбовской области функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Тамбовского района, Тамбовской области.

1.7. Учреждение находится в ведомственном подчинении Главы Тамбовского района, Тамбовской области.

1.8. Координатор Учреждения – Отдел культуры и архивного дела Тамбовского района, Тамбовской области.

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет фирменное наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс. Учреждение имеет право открывать лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области, а так же по согласованию с Учредителем открывать иные счета в соответствии с действующим для автономных учреждений федеральным законодательством.

1.11. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать и ликвидировать филиалы и представительства в установленном для автономных учреждений действующим законодательством порядке.

1.12. Учреждение может от своего имени приобретать неимущественные права и нести по ним обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13 Учреждение имеет круглую печать со своим фирменным наименованием и наименованием собственника, бланки, штампы и другие средства индивидуализации.

1.14. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению Учредителя и производится в порядке, установленном для автономных учреждений действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. Присоединены филиалы:

1. филиал муниципального автономного учреждения культуры «Тамбовский районного Дом культуры» в с. Б-Двойня

Фактический адрес филиала: 392541, Тамбовская область, Тамбовский район, с. Беломестная-Двойня, ул. Центральная, д. 48;

2. филиал муниципального автономного учреждения культуры «Тамбовский районного Дом культуры» в с. Б-Криуша

Фактический адрес филиала: 392564, Тамбовская область, Тамбовский район, с. Б-Криуша, ул. Школьная, д. 2 а;

3. филиал муниципального автономного учреждения культуры «Тамбовский районного Дом культуры» в с. Богословка

Фактический адрес филиала: 392533, Тамбовская область, Тамбовский район, с. Богословка, ул. Советская, д. 3;

4. филиал муниципального автономного учреждения культуры «Тамбовский районного Дом культуры» в с. Горелое

Фактический адрес филиала: 392504, Тамбовская область, Тамбовский район, с. Горелое, ул. Ленина, д. 45 д;

5. филиал муниципального автономного учреждения культуры «Тамбовский районного Дом культуры» в с. Кузьмино-Гать

Фактический адрес филиала: 392522, Тамбовская область, Тамбовский район, с. Кузьмино-Гать, ул. Тамбовская;

6. филиал муниципального автономного учреждения культуры «Тамбовский районного Дом культуры» в с. Красносвободное

Фактический адрес филиала: 392530, Тамбовская область, Тамбовский район, с. Красносвободное, ул. Тимирязева, д. 2 «А»;

7. филиал муниципального автономного учреждения культуры «Тамбовский районного Дом культуры» в п. Комсомолец

Фактический адрес филиала: 392543, Тамбовская область, Тамбовский район, пос. сов-за Комсомолец, ул. Центральная, д. 61;

8. филиал муниципального автономного учреждения культуры «Тамбовский районного Дом культуры» в с. Лысые горы  
Фактический адрес филиала: 392545, Тамбовская область, Тамбовский район, с. Лысые Горы, ул. Советская, д. 21;
9. филиал муниципального автономного учреждения культуры «Тамбовский районного Дом культуры» в с. Малиновка  
Фактический адрес филиала: 392557, Тамбовская область, Тамбовский район, с. Малиновка, ул. Энтузиастов, д. 1;
10. филиал муниципального автономного учреждения культуры «Тамбовский районного Дом культуры» в п. Новая Ляда  
Фактический адрес филиала: 392515, Тамбовская область, Тамбовский район, п. Новая Ляда, ул. Советская, д. 80;
11. филиал муниципального автономного учреждения культуры «Тамбовский районного Дом культуры» в с. Покрово-Пригородное  
Фактический адрес филиала: 392524, Тамбовская область, Тамбовский район, с. Покрово-Пригородное, ул. Советская, д. 122;
12. филиал муниципального автономного учреждения культуры «Тамбовский районного Дом культуры» в с. Стрельцы  
Фактический адрес филиала: 392540, Тамбовская область, Тамбовский район, с. Стрельцы, ул. С.М. Филимонова, д. 10 б;
13. филиал муниципального автономного учреждения культуры «Тамбовский районного Дом культуры» в с. Столовое  
Фактический адрес филиала: 392516, Тамбовская область, Тамбовский район, с. Столовое, ул. Чапаева, д. 23 б;
14. филиал муниципального автономного учреждения культуры «Тамбовский районного Дом культуры» в с. Черняное  
Фактический адрес филиала: 392506, Тамбовская область, Тамбовский район, с. Черняное, ул. Ленина, д. 180;
15. филиал муниципального автономного учреждения культуры «Тамбовский районного Дом культуры» в д. Орловка  
Фактический адрес филиала: 392531, Тамбовская область, Тамбовский район, д. Орловка, ул. Клубная, д. 22;
16. филиал муниципального автономного учреждения культуры «Тамбовский районного Дом культуры» в с. Селезни  
Фактический адрес филиала: 392547, Тамбовская область, Тамбовский район, с. Селезни, ул. Зеленая, д. 49 а;

## ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 2.1. Цель деятельности Учреждения:

- организации досуга и приобщение жителей Тамбовского района, Тамбовской области к самодеятельному художественному творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

## 2.2. Предмет деятельности Учреждения:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения Тамбовского района, Тамбовской области;

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга населения Тамбовского района, Тамбовской области;

- предоставление услуг социально-культурного, культурно- просветительского и развлекательного характера доступных для всех социально-возрастных групп населения Тамбовского района, Тамбовской области;

- пропаганда достижений отечественной и мировой культуры, поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел на территории Тамбовского района, Тамбовской области;

- развитие современных форм организации культурно-досуговой работы с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения Тамбовского района, Тамбовской области.

2.3. Основной деятельностью автономного учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых автономное учреждение создано. Основными видами деятельности Учреждения является:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений по интересам различной направленности и других клубных формирований;

- проведение различных по форме и тематике культурно - досуговых и культурно - массовых мероприятий, праздников, смотров, фестивалей, представлений, конкурсов, концертов, выставок, ярмарок, спектаклей, представлений и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- проведение познавательных, игровых и развлекательных программ;
- проведение культурно-зрелищных мероприятий с участием профессиональных творческих коллективов, исполнителей и авторов;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- изучение, обобщение и распространение передового опыта культурно-массовой, культурно-просветительской, культурно-зрелищной и воспитательной работы Учреждения и культурно-досуговых учреждений Тамбовского района, Тамбовской области;
- осуществление справочно-информационной и рекламно-маркетинговой деятельности по продвижению услуг Учреждения для населения Тамбовского района, Тамбовской области;
- обеспечение и проведение гражданских обрядов и ритуалов для граждан;
- предоставление гражданам дополнительных досуговых сервисных услуг.

2.4. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- организация и проведение вечеров отдыха, дискотек, танцевальных вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, концертов, спектаклей и других культурно-зрелищных мероприятий, в том числе и по заявкам юридических и физических лиц;
- предоставление ансамблей, самодеятельных творческих коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- обучение в платных кружках, студиях и курсах;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в организации и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, реквизита, культурного и иного инвентаря, звуко-усилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования;
- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;
- предоставление помещений в аренду;
- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;
- предоставление населению и юридическим лицам иных платных услуг по основной деятельности Учреждения, содействующие достижению целей создания Учреждения.

2.6. Учреждение ведет учет доходов и расходов по оказанию платных услуг населению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об автономных учреждениях.

2.7. Учредитель устанавливает для Учреждения муниципальное задание в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием Учредителя деятельность, связанную с выполнением работ или оказанием услуг населению Тамбовского района, Тамбовской области.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение устава Учреждения;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии его представительств;
- реорганизация, ликвидация Учреждения и изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- рассмотрение и одобрение предложений директора о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, когда в соответствии с действующим законодательством требуется согласие Учредителя.

3.2. Управление учреждения осуществляется в соответствии с действующим для автономных учреждений законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия. Органами управления Учреждения является наблюдательный совет и директор.

3.3. Наблюдательный совет Учреждения.

3.3.1. Наблюдательный совет Учреждения состоит из 5 человек. В состав наблюдательного совета входят: представитель Учредителя – 1 чел., представитель отдела по управлению муниципальным имуществом – 1 чел., представитель работников Учреждения – 1 чел., представитель общественности – 2 чел.

3.3.2. Решение о назначении и прекращении полномочий членов наблюдательного совета принимает Учредитель. Решение о назначении членом наблюдательного совета представителя работников Учреждения принимается директором Учреждения.

3.3.3. Директор и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета.

3.3.4. По инициативе учреждения Учредитель может принять решение об упразднении наблюдательного совета и принять на себя его функции, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации об автономных учреждениях культуры.

3.3.5. К компетенции наблюдательного совета относятся:

- рекомендации по предложению Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав учреждения;
- рекомендации по предложению Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения;



- рекомендации по предложению Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или его ликвидации;
- рекомендации по предложению Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- рекомендации по предложению директора Учреждения об участии в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
- рекомендации по предложению директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об автономных учреждениях учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- заключение по предложению директора Учреждения по выбору кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- по представлению директора Учреждения утверждение проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- утверждение проекта отчетов о деятельности Учреждения, об использовании имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности.

3.3.6. Копии заключений направляются Учредителю учреждения. Директор учреждения принимает решения по этим вопросам после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

3.3.7. Решения наблюдательного совета обязательные для директора Учреждения:

- о совершении крупных сделок;
- о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- утверждение аудиторской организации и вопросы проведения годовой аудиторской проверки бухгалтерской отчетности.

3.3.8. Заседания наблюдательного совета проводятся по собственной инициативе, инициативе члена наблюдательного совета учреждения, Учредителя или директора Учреждения.

3.3.9. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании совета, если против их присутствия не возражает более, чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

3.3.10. Заседание наблюдательного совета считается правомочным, если все члены совета извещены о времени и месте его проведения, а на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

3.3.11. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а так же первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета на заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников автономного учреждения.

3.4. Директор Учреждения.

3.4.1. Директор учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Главы Тамбовского района, Тамбовской области на основании трудового договора. Трудовой договор с директором заключает Глава Тамбовского района в порядке, установленном трудовым законодательством РФ.

3.4.2. Срок полномочий директора определяется Трудовым договором.

3.4.3. Управление Учреждением осуществляет директор в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом учреждения, договором о передаче имущества в оперативное управление и трудовым договором. Он обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

3.4.4. К компетенции директора Учреждения относятся:

- вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и настоящим Уставом к компетенции Учредителя или наблюдательного совета;
- действия от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы и совершает в установленном порядке сделки от его имени, утверждает штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие его деятельность внутренние документы, издает приказы и распоряжения, дает указания обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- распоряжение недвижимым и особо ценным имуществом Учреждения, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет его средств - с согласия Учредителя, а остальным имуществом - самостоятельно;
- утверждение структуры, сметы расходов Учреждения в пределах выделенных субсидий на выполнение муниципального задания;
- утверждение Положения об оплате труда учреждения, установление формы оплаты труда, повышающих и стимулирующих коэффициентов и выплат для персонала;
- утверждение Положения о премировании и материальном стимулировании работников;
- заключение с работниками трудовых договоров и коллективного договора с трудовым коллективом, если им принято решение о его заключении;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- обеспечение организационно-технической деятельности Учреждения;
- обеспечение соблюдения правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, антитеррористической деятельности и санитарно-гигиенического режима;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Трудовым договором;
- заключение договоров с юридическими и физическими лицами.

3.4.5. Директор несет ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

#### 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущества, в том числе и денежных средств, закрепляемых за Учреждением, должно быть достаточно для обеспечения возможности осуществлять им предусмотренную настоящим Уставом деятельность.

4.2. Источниками формирования имущества Учредителя в денежной и иных формах являются:

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания от Учредителя за счет бюджета Тамбовского района, Тамбовской области;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- дивиденды, получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

4.3. Порядок предоставления субсидий определяется соглашением между Учредителем и Учреждением о порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

4.4. Учреждение расходует субсидии и иные бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации Тамбовского района, Тамбовской области.

4.5. Учреждение самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг.

4.6. Доходы Учреждения после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации для автономных учреждений.

4.7. Собственником имущества является Тамбовский район, Тамбовской области. Полномочия собственника исполняет администрация Тамбовского района, Тамбовской области.

4.8. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества закрепленного за ним Учредителем или приобретенным учреждением за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам учреждения.

4.9. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

4.10. Учреждение имеет право привлекать заемные средства от кредитных организаций, иных физических и юридических лиц, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации для автономных учреждений.

4.11. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации для автономных учреждений.

4.12. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и рекомендации наблюдательного совета распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным им за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным закрепленным за ним имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации для автономных учреждений.

4.13. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это

имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия своего Учредителя в соответствии с рекомендациями наблюдательного совета Учреждения.

4.14. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.15. Осуществление крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, производится с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения.

4.16. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему из районного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.17. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в газете «Притамбовье» и на официальном сайте администрации Тамбовского района.

4.18. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устав учреждения, в том числе внесенные в него изменения.
- Свидетельство о государственной регистрации.
- Решение Учредителя о создании Учреждения.
- Решение Учредителя о назначении директора Учреждения.
- Положение о филиалах.
- Постановление администрации Тамбовского района о создании наблюдательного совета.
- План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- Годовой бухгалтерский отчет.

## 5. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

5.1. В Учреждении действует система найма и увольнения работников, предусмотренная действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. Работники Учреждения в обязательном установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

5.3. В соответствии со статьей 351.1 Трудового кодекса в Учреждении действуют ограничения при приеме на работу лиц, имеющих или имевших судимость, подвергающихся или подвергавшихся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

5.4. На работников-женщин учреждения распространяются требования ст. 92 Трудового кодекса (сокращение рабочего дня на 1 час.), на всех работников распространяется требование статьи 113 Трудового кодекса (о производстве работ в выходные и праздничные дни, вызываемых необходимостью обслуживания населения).

5.5. Учреждение обеспечивает своевременную и полную выплату заработной платы в соответствии с Трудовым кодексом и Положением об оплате труда работников Учреждения.

5.6. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда своих работников.

## 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учредитель с учетом рекомендаций наблюдательного совета вправе реорганизовать или ликвидировать Учреждение.

6.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения Учредителя, либо по решению суда, в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

6.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

6.5. Собственник или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и другими действующими нормативно-правовыми актами порядок и сроки ликвидации Учреждения.

6.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

6.7. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленным порядком. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архив администрации Тамбовского района в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет учреждения.

6.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Учреждения, передается собственнику, наделившего Учреждение этим имуществом.



Прошито, пронумеровано и  
скреплено : : печатью

листов  
Глава Тамбовского района  
Тамбовской области

Ю. А. Лямин

