

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
«ТАМБОВСКИЙ РАЙОННЫЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ»

П Р И К А З

10.01.2022г

№ 1

по основной деятельности

с. Тулиновка

Об организации работы по оказанию платных услуг в МАУК «Тамбовский районный Дом культуры» в 2022 году.

На основании пп. 2.3, 2.4, 2.5 Устава Муниципального автономного учреждения культуры «Тамбовский районный Дом культуры», в целях организации предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в учреждении, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Менеджера Ослопову С.В. назначить ответственным лицом за организацию предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в учреждении.
2. Утвердить Перечень основных видов платных услуг МАУК «Тамбовский районный Дом культуры» (Приложение № 2)
3. Главному бухгалтеру Ильиной Е.В. произвести расчет стоимости по видам платных услуг на основании Постановления администрации Тамбовского района от 07.10.2011 № 3874 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание бюджетным учреждением гражданам и юридическим лицам услуг (выполнение работ), относящимся к основным видам деятельности бюджетного учреждения» и подготовить Прейскурант на муниципальные услуги оказываемые МАУК «Тамбовский районный Дом культуры» в 2022 году на платной основе. (Приложение №3).
4. Оплата производится за наличный расчет через онлайн кассу и безналичный расчет на расчетный счет учреждения.
5. Утвердить образец договора на оказание платных услуг. (Приложение №4)
6. Определить место и время для оказания платных услуг. (Приложение №5)

7. Назначить нижеперечисленных работников для оказания платных услуг во внеслужебное время:

- Ранчин С.А., директор
- Ильина Е.В., главный бухгалтер
- Смирнова С.В., заместитель директора
- Ослопова С.В., менеджер
- Кобозев Р.Г., звукооператор
- Толмачева В.О., методист
- Бондарова О.В., художественный руководитель-заместитель директора по культурно-досуговой деятельности
- Крюкова К.А., руководитель коллектива самодеятельного искусства

8. Главному бухгалтеру Ильиной Е.В. производить оплату труда штатным работникам учреждения занятым оказанием платных услуг на основании приказов в соответствии с положением о платных услугах.

9. Приказ довести под роспись лицам в нем указанным.

10. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Доведено:



С.А. Ранчин

\_\_\_\_\_  
Ранчин С.А.

\_\_\_\_\_  
Ильина Е.В.

\_\_\_\_\_  
Ослопова С.В.

\_\_\_\_\_  
Кобозев Р.Г.

\_\_\_\_\_  
Бондарова О.В.

\_\_\_\_\_  
Смирнова С.В.

\_\_\_\_\_  
Крюкова К.А.

\_\_\_\_\_  
Толмачева В.О.