

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
«ТАМБОВСКИЙ РАЙОННЫЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ»**

**П Р И К А З**

10.11.2023г

№ 14

по основной деятельности

с. Тулиновка

Об организации работы по оказанию платных услуг в МАУК «Тамбовский районный Дом культуры» в 2023 году.

На основании пп. 2.3, 2.4, 2.5 Устава Муниципального автономного учреждения культуры «Тамбовский районный Дом культуры», в целях организации предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в учреждении, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Менеджера Ослопову С.В. назначить ответственным лицом за организацию предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в учреждении.
2. Утвердить Перечень основных видов платных услуг МАУК «Тамбовский районный Дом культуры» (Приложение № 2)
3. Главному бухгалтеру Ильиной Е.В. произвести расчет стоимости по видам платных услуг на основании Постановления администрации Тамбовского района от 07.10.2011 № 3874 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание бюджетным учреждением гражданам и юридическим лицам услуг (выполнение работ), относящимся к основным видам деятельности бюджетного учреждения» и подготовить Прейскурант на муниципальные услуги оказываемые МАУК «Тамбовский районный Дом культуры» в 2023 году на платной основе. (Приложение №3).
4. Оплата производится за наличный расчет через онлайн кассу и безналичный расчет на расчетный счет учреждения.
5. Утвердить образец договора на оказание платных услуг. (Приложение №4)
6. Определить место и время для оказания платных услуг. (Приложение №5)

7. Назначить нижеперечисленных работников для оказания платных услуг во внеслужебное время:

- Ранчин С.А., директор
- Ильина Е.В., главный бухгалтер
- Ослопова С.В., менеджер
- Кобозев Р.Г., звукооператор
- Толмачева В.О., методист
- Бондарова О.В., художественный руководитель-заместитель директора по культурно-досуговой деятельности
- Крюкова К.А., методист

8. Главному бухгалтеру Ильиной Е.В. производить оплату труда штатным работникам учреждения занятым оказанием платных услуг на основании приказов в соответствии с положением о платных услугах.

9. Приказ довести под роспись лицам в нем указанным.

10. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С.А. Ранчин

Доведено:

\_\_\_\_\_ Ранчин С.А.  
\_\_\_\_\_ Ильина Е.В.  
\_\_\_\_\_ Ослопова С.В.  
\_\_\_\_\_ Кобозев Р.Г.  
\_\_\_\_\_ Бондарова О.В.  
\_\_\_\_\_ Крюкова К.А.  
\_\_\_\_\_ Толмачева В.О.