

Администрация Тамбовского муниципального округа Тамбовской области  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
«ДОМ КУЛЬТУРЫ ТАМБОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

**П Р И К А З**

от «30» 01 2025 года

№ 19

с. Тулиновка

по основной деятельности

**«Об организации работы кинозала «Новолядинский» МАУК «Дом культуры Тамбовского муниципального округа Тамбовской области».**

В целях организации работы кинозала «Новолядинский» МАУК «Дом культуры Тамбовского муниципального округа Тамбовской области» в соответствии с нормами действующего законодательства о культуре и локальными нормативными актами по кинопрокату и кинообслуживанию населения,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить организационно-штатную структуру кинозала «Новолядинский» в следующем составе:
  - заведующий кинозалом – 1 шт.ед.
  - кассир – 1 шт.ед.
  - кассир-контролер – 1 шт.ед.
  - киномеханик – 1 шт.ед.Включить в штат учреждения кинозал «Новолядинский» на правах обособленного структурного подразделения с прямым подчинением директору учреждения.
2. Утвердить Положение о кинозале «Новолядинский» (Приложение № 1).
3. Утвердить График работы кинозала «Новолядинский» (Приложение №2).
4. Утвердить Правила работы кинозала «Новолядинский» (Приложение №3).
5. Утвердить Тарифы на билеты в кинозал «Новолядинский» (Приложение № 4).
6. Утвердить Форму заявки на групповое посещение кинозала «Новолядинский» (Приложение №5).
7. Приказ довести до главного бухгалтера Ильиной Е.В, менеджера Ослоповой С.В., специалиста по кадрам Петровой Е.П., работников кинозала.
8. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

